

Posteingang anlegen

Richten Sie die E-Mail-Posteingänge ein, die für Ihr **servicecamp** genutzt werden sollen.

Rufen Sie dazu www.servicecamp.com auf und melden Sie sich an.

1 Öffnen Sie die Einstellungen unter "Administration > Posteingänge".

2 Klicken Sie auf "Posteingang erstellen", um einen neuen Posteingang anzulegen.

3 Definieren Sie Name, E-Mail-Adresse, Zugangsberechtigungen und Benachrichtigungen des Posteinganges.

Inbox name* ?

Email address

@example.servicecamp.com

Email display name ? **Default assignee ?**

Inbox access

Paul Goodman ✕ Jane Smith ✕

 Der erstellte Posteingang erscheint links in der Hauptansicht.